

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lublin, 01.12.2019 r.

Vabun S.A.
ul. Fryderyka Chopina 41 lok. 2
20-023 Lublin
biuro@vabun.pl
www.vabun.pl
(„Zamawiający”)

**Zaproszenie do składania ofert w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach
Działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP”
Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia
Programu Operacyjnego Polska Wschodnia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Vabun S.A. | ul. Fryderyka Chopina 41 lok.2 | 20-023 Lublin
NIP: 952-21-37-211
REGON: 361597490
KRS: 0000559284

2. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia

Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.vabun.pl
Data zamieszczenia: 01.12.2019 r.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie ofertowe.

4. Przedmiot zamówienia i jego opis

Spółka Vabun S.A. działa na rynku kosmetycznym oraz na rynku usług szkoleniowych. W zakresie działalności na rynku kosmetycznym, zajmuje się dystrybucją kosmetyków dla mężczyzn i kobiet, sygnowanych marką „RM Vabun”, których receptury są samodzielnie opracowywane przez spółkę i zlecane do zewnętrznych podmiotów do produkcji.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa obejmująca kompleksowe usługi w zakresie zorganizowania udziału w zagranicznych targach wraz z wyposażeniem stoiska wystawowego, która winna mieć wpływ na zwiększenie poziomu eksportu Zamawiającego, nawiązanie relacji z

zagranicznymi partnerami, zwiększenie rozpoznawalności marki na rynkach zagranicznych (ze szczególnym uwzględnieniem rynków docelowych: Europa Płd-Wsch., Europa Zach. oraz Bliski Wschód).

Określenie kodów CPV dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
- 60000000-8 - Usługi transportowe
- 79822500-7 - Usługi projektów graficznych
- 22462000-6 - Materiały reklamowe
- 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
- 35261000-1 - Panele informacyjne
- 79530000-8 - Usługi w zakresie tłumaczeń

Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe dotyczące wykonania następującego zadania:

Kompleksowe zorganizowanie udziału spółki Vabun S.A. w roli wystawcy w targach Cosmoprof WorldWide Bologna 2020, w dniach 12 marca 2020 – 15 marca 2020 roku („dalej także: „Targi”). Zapewnienie udziału w Targach delegacji 3 (trzech) osób z ramienia spółki Vabun S.A.

Organizacja udziału spółki Vabun S.A. w Targach powinna obejmować co najmniej:

1. Opłata rejestracyjna za udział w Targach.
2. Wpis do katalogu Targów.
3. Wpis do informatora sekcji polskiej w Cosmetic Reporter – wydaniu na targi Cosmoprof 2020.
4. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej o pow. 12m2 (niezabudowanej, szeregowej) w pawilonie perfumeria i kosmetyki w grupie polskich wystawców.
5. Przygotowanie projektu stoiska zgodnie z wytycznymi programu PO PW 1.2 oraz Zleceniodawcy (zabudowa modułowa zawierająca wykorzystanie grafiki i identyfikacji wizualnej Vabun S.A. oraz wytyczne programu PO PW 1.2 – grafika reklamowa, logotypy, wydruki wieloformatowe itd.).
6. Wykonanie elementów stoiska zgodnie ze wspólnie uzgodnionym i zaakceptowanym przez zamawiającego projektem.

7. Transport elementów zabudowy stoiska i eksponatów na Targi.
8. Zapewnienie wyposażenia stoiska na okres trwania Targów (minimalne wymagania):
 - a. 1 czarny stolik
 - b. 2 krzesła czarne
 - c. 2 hookery czarne
 - d. lada informacyjna o wymiarach 60 cm (szer.) x 80 cm (wys.) (tolerancja wymiarów: +/- 20%)
 - e. witryna szklana o wymiarach 80 cm (szer.) x 40 cm (dl.) x 200 cm (wys.) (tolerancja wymiarów: +/- 20%)
 - f. dostęp do prądu
 - g. oświetlenie stoiska oraz wybranych elementów ekspozycji
 - h. obsługa techniczna stoiska na okres trwania Targów
9. Montaż i aranżacja stoiska przed rozpoczęciem Targów oraz demontaż stoiska po ich zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.

Stoisko targowe powinno zostać udostępnione Zamawiającemu na godzinę przed rozpoczęciem Targów (w pełni przygotowane i wyposażone oraz sprzątnięte).

Wykonane prace powinny stanowić profesjonalne usługi na potrzeby prawidłowego i bezproblemowego uczestnictwa Zleceniodawcy w Targach. W trakcie realizacji usług Oferent będzie ściśle współpracować ze Spółką, zbierając i przetwarzając wszelkie potrzebne informacje do przygotowania ww. prac i usług.

5. Wymagania wobec Oferenta

Kryteria formalne:

Oferent z chwilą złożenia oferty powinien posiadać doświadczenie i praktykę, obejmujące:

- a) Udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej (KRS/CEIDG),
- b) Brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy Oferentem i Zamawiającym,

Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje wykluczeniem podmiotu ubiegającego się o przedmiotowe zamówienie z dalszego postępowania.

6. Termin wykonania zamówienia

Nie później niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy na realizację usługi. Szczegółowy termin wykonania zamówienia zostanie określony w zawartej umowie z Oferentem. Termin zgodny z terminem Targów.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy, np. w przypadku odwołania lub przesunięcia terminu imprezy targowej.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami oraz zapytania dotyczące zamówienia:

Pan Radosław Majdan – Prezes Zarządu Zamawiającego (biuro@vabun.pl)

8. Miejsce i termin złożenia oferty oraz okres jej ważności

1. Oferty należy składać do dnia 13.12.2019 r. do godziny 23:59:59 pocztą elektroniczną (zeskanowana podpisana oferta) na adres biuro@vabun.pl lub kurierem (w formie pisemnej) w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
6. Termin ważności oferty: do dnia 31.12.2019 r.

9. Termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi w ciągu 3 (trzech) dni roboczych po ostatecznym terminie składania ofert. Decyzja o końcowym wyborze Oferenta zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

10. Kryteria oceny ofert

Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

(A) CENA OFERTY – kryterium stanowi 85% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = 85 \text{ pkt} * (C_{\text{MIN}}/C_0)$$

Gdzie:

L_C – liczba punktów za kryterium

C_O – cena netto oferty

C_{MIN} – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

(B) TERMIN PŁATNOŚCI – kryterium stanowi 15% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu ofertowym. Oznacza termin płatności wystawionej faktury lub termin płatności innego dokumentu księgowego wystawionego przez Zleceniobiorcę.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_T = 15 \text{ pkt} * (D_O / D_{MAX})$$

Gdzie:

L_T – liczba punktów za kryterium

D_O – termin płatności z oferty

D_{MAX} – najdłuższy termin płatności, który wpłynął w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Ocena końcowa danej oferty będzie liczona jako suma punktów (L) uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = L_C + L_T$$

Oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę punktową zostanie uznana za najkorzystniejszą.

11. Opis przygotowania oferty

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę na załączonym formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. W momencie złożenia oferty, Oferent winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, zasobami kadrowymi oraz posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji usług odpowiadających charakterem przedmiotowi zamówienia.
4. Cenę oferty należy wyrazić w polskich złotych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zleceniodawca ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta lub upoważnioną do składania ofert handlowych w imieniu Oferenta – wymagane dołączenie upoważnienia, jeśli nie wynika ono wprost z dokumentów rejestrowych Oferenta.
9. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w ofercie każdorazowo na wezwanie Zleceniodawcy.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Oferta powinna zawierać warunki i terminy płatności oraz warunki i terminy gwarancji.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem upływu składania ofert. W toku badania i oceny oferty Zleceniodawca może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5% akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu podlega również Oferent, który:

1. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
2. wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania.

13. Warunki dokonania zmiany Umowy oraz pozostałe informacje

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego. Zmiany mogą dotyczyć terminu realizacji usługi w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiany mogą zostać wprowadzone tylko za zgodą obu stron. Zamawiający dodatkowo dopuszcza nieistotne zmiany umowy, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłyby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a. Gdy ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - b. Gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia lub zdarzenia leżące po żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - c. Gdy zostanie zmieniony termin wydarzenia niezależnie od Wykonawcy;
 - d. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna w toku świadczenia usługi, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z regulaminem konkursu – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji wykonania umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Oferenta